



Súr Község Önkormányzata
2889 Súr, Szabadság tér 1.
Telefon: +36-34-375-033

4. NAPIRENDI PONT

Előterjesztés

A Súr Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 28-i ülésére

Tárgy: Súr Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntése az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló (.../2024.) (II.29.) sz. rendelet tervezete elfogadásáról;

Döntés fajtája: normatív/egyedi határozat,
rendelet.

A döntéshez: egyszerű/minősített többség szükséges.

Az előterjesztést: rendes nyílt/zárt ülésen kell tárgyalni.

Előterjesztő: Sógorka Miklós polgármester

Előkészítette: Veress Gyula jegyző
Mrázik Orsolya igazgatási előadó

Jogszábállyal nem ellentétes:
.....
Veress Gyula jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése értelmében a 2024. évre vonatkozó költségvetési rendelet-tervezetet 2024. február 15-ig kell a Képviselő-testület elé benyújtani.

Súr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. január 31-i rendes nyílt testületi ülésén tárgyalta az önkormányzat 2024. évi költségvetését I. forduló tárgyalás során. A Képviselő-testület azt a döntést hozta, hogy az önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadását elhalasztja II. forduló tárgyalás alkalmára.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdése értelmében a 2024. évre vonatkozó költségvetési rendelet-tervezetet 2023. március 15-ig kell a Képviselő-testületnek elfogadnia, ellenkező esetben ezt követően az átmeneti gazdálkodásról szükséges rendeletet alkotnia.

Jelen előterjesztéssel Súr Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének rendelet-tervezetét annak elfogadása céljából a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztjük.

Az előterjesztett rendelet tervezet és mellékletei az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.)Korm.rendelet előírásainak megfelelően kerültek összeállításra.

A csatolt rendelet-tervezetben, az 1. sz. melléklet összefoglalja az önkormányzat főbb bevételi előirányzatait, a 2. sz. a kiadási előirányzatokat. A 12. sz. melléklet tartalmazza az óvoda bevételi és kiadási előirányzatait a 13. sz. melléklet tartalmazza a gyermekétkeztetés bevételi és kiadási

előirányzatait. A 15. számú és a 16. számú melléletek önkormányzati szinten összevontan kormányzati funkcióként tartalmazzák a kiadást és bevételt.

Súr Község Önkormányzata és hozzá tartozó intézmény költségvetésének bevételei alábbiak szerint alakulnak:

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK

1./ Költségvetési bevételek összesen:	415 477 127 Ft
2./ Finanszírozási bevételek összesen:	132 644 358 Ft
3./ Bevételi fő összeg:	548 121 485 Ft

Bevételek

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi 189 törvény 13.§-ában meghatározott, egyes feladatok: a településfejlesztéssel, településrendezéssel, településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátásához. A kötelező feladatok finanszírozása vegyesen feladat- és normatív finanszírozás, mely tételesen az 8. sz. mellékletben kerül kimutatásra. A feladatok központi költségvetési finanszírozása összesen 169 279 475 Ft

2. Közhatalmi bevételek

Helvi adók

Magánszemélyek kommunális adó bevételre 3000 e Ft terveztünk.
Iparüzési adóbevételre 12800e Ft-ot terveztünk.

3. Működési bevételek

Működési bevételeket a 2024.évi emelés figyelembevételével került be költségvetésünkbe. Önkormányzat esetében működési bevételek között kerül tervezésre a bérleti díj és a szociális étkezés térítési díj bevétel, valamint a közös használatban lévő közüzemi díjak továbbszámlázott összege az óvoda és a hivatal részére.

4. Felhalmozási bevételek

E jogcímen került tervezésre a

INTERREG pályázat - régi evangélikus iskola / napközi felújítás	170 000 000
Turista fogadóépület építés sportöltöző helyén (kivitelezés)	63 500 000
TOP Plusz pályázat keretében elnyert orvosi rendelő felújítására kapott pénzeszeg 2024. évre áthúzódó összege	23 069 620Ft

Működési célú átvett pénzeszköz

A Közfoglalkoztatottak bér, járulék és dologi kiadásainak fedezetére kapott összeg is ezen a soron került tervezésre. Itt tervezzük a védőnői szolgálat kiadásainak térítését.

5. Finanszírozási bevételek

Bevételeink között pénzforgalom nélküli tételként került tervezésre 2023. évi pénzmaradvány.

KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK

1./ Költségvetési kiadások összesen:	485 817 662 Ft
2./ Finanszírozási kiadások összesen:	62 303 823 Ft
3./ kiadási fő összeg:	548 121 485 Ft

Személyi juttatások

Bérnövekedés közalkalmazottak tekintetében a jogszabályban előírt soros előrelépések (átsorolások) kapcsán kerül engedélyezésre közalkalmazottak esetében cafatéira juttatásként bruttó 200.000 Ft/fő/év került tervezésre.

A külső személyi juttatások körében a polgármester költségterítés valamint az alpolgármester tiszteletdíja és költségterítése került tervezésre.

Munkaadókat terhelő járulékok

A tervezett személyi juttatásokat terhelő járulékok összegét tartalmazza.

2024. évben a szociális hozzájárulási adó mértéke 13 %.

Dologi kiadások

A dologi kiadások meghatározásánál a 2023. év teljesítés adatait vettük figyelembe. A tervezés során igyekeztünk a legszükségesebb működési kiadások számbavételére. A közüzemi kiadások az energia ár növekedés tervezett mértékével módosulnak.

Az egyes dologi kiadások előirányzata az inflációs várakozásnak megfelelő emelkedés összegét tartalmazza

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Az ellátottak pénzbeli juttatásai az önkormányzatnál a szociális kiadásokat jelentik. Ide tartoznak a felsőoktatásban tanulók, /BURSA támogatás/, valamint az önkormányzat szociális rendeletében meghatározott települési támogatások köre. Terveztünk gyermekétkeztetés hozzájárulási költséget, mint óvodai, mint iskolai tanulókra, valamint terveztük a szociális étkezők térítési díj kedvezményét, ezen kiadások is a szociális kiadások között, mint települési támogatás került megtervezésre.

Egyéb működési célú kiadások

Egyéb működési célú kiadások közé került tervezésre Kisbéri Kistérség Többcélú Társulása felé fizetendő hozzájárulás.

Itt került tervezésre a Közép-Duna-Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulás részére a vidékfejlesztési hivatal, faluszövetség és a TÖOSZ részére fizetendő 2024 évi tagdíj kiadása. Főépítész szakértői díja, adatvédelemi szolgáltatás.

Beruházások, felújítás

Fejlesztési kiadásaink között a 2024. évre tervezett felújítási munkálatok keretösszege került meghatározásra, melyet részletesen a 6. számú melléklet tartalmaz.

A költségvetés egyenlegét év közben befolyásolhatja a 2023. évi zárszámadás végleges eredménye, valamint az év közben keletkező plusz bevételek és felmerülő új feladatok kiadásai.

Finanszírozási kiadások

A Magyar Államkincstár által az önkormányzat részére 2023. év decemberében kiutalt, 2024. év januárjában visszavonásra kerülő támogatási előleg valamint az óvoda finanszírozására kapott állami támogatás összege lett tervezve

ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ KÖLTSÉGVETÉSI SZERV

Súri Szivárvány Óvoda

Az intézmény 3 óvodai csoportban látja el a gyermekek nevelését összesen 8 fő alkalmazotti létszámmal.

A gyermekétkeztetési feladatokat is az óvoda látja el 4 fő alkalmazotti létszámmal.

Az intézmény összevont bevételi előirányzata 143 999 490 Ft

Az intézmény összevont kiadási előirányzata 143 999 490 Ft

Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szerve részére 126 840 095 Ft központi irányítószervi támogatás átadását terveztük meg.

A 2024. évi költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 0 a költségvetés tehát hiányt nem tartalmaz.

Az önkormányzat tárgyévi gazdálkodásának alapja a költségvetési rendelet. Ennek alapján teljesíthetőek a kiadások, vállalható kötelezettség, és követhető nyomon, hogy a bevételek hogyan alakulnak. A rendelet elfogadása az alapja a szabályos, kiegyensúlyozott, takarékos gazdálkodásnak, az Önkormányzat működéséhez tehát elengedhetetlenül fontos.

Az egyes kiadásokat a bevételek és a kötelezően teljesítendő feladatok határozzák meg.

A szociális támogatások tervezésénél az idei évben is biztosítottak a korábbiakhoz hasonló összegű ellátások, valamint a szociális tűzifa támogatás rászorulókhöz való juttatása is megvalósul.

A tervezett felújításokkal az Önkormányzat gondoskodik a tulajdonában levő ingatlanok állagának megőrzéséről. A betervezett felújítások biztosítják az Önkormányzat vagyonának gyarapodását.

A mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak szerint kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. évi költségvetési rendelet-tervezetet megvitatni, és a költségvetési rendeletet az előterjesztéssel együtt elfogadni szíveskedjenek.

Fentiek alapján az alábbi rendeletalkotási javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

Súr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztésben elhangzottakat és megalkotja a ./2024. (.....) számú Súr Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletét.

Felelős: Sógorka Miklós polgármester

Határidő: 2024. február 29.

Súr, 2024. február 20.

Sógorka Miklós
polgármester

Az előterjesztés mellékletei:

1. számú melléklet: rendelettervezet
2. számú melléklet: Indokolás
3. számú melléklet: előzetes hatásvizsgálat

**Súr Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet-tervezete
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről**

Súr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (4) és (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

(1) Súr Község Önkormányzat (a továbbiakban: helyi önkormányzat) 2024. évi költségvetés kiadásainak fedezetéül szolgáló

- a) **bevételek főösszegét, 548 121 485 Ft-ban, melyből**
 - aa) a felhalmozási célú bevételek összegét 233 500 000 Ft-ban
 - ab) a működési célú bevételek összegét 252 317 662 Ft-ban
 - ac) a finanszírozási bevételek összegét 62 303 823 Ft-ban állapítja meg,
- b) **kiadásainak főösszegét 548 121 485 Ft-ban, melyből**
 - ba) a felhalmozási célú kiadások összegét 266 726 620 Ft-ban
 - bb) a működési célú kiadások összegét 148 750 507 Ft-ban
 - bc) a finanszírozási kiadások összegét 132 644 358 Ft-ban **hagyja jóvá.**

(2) Az (1) bekezdésben megállapított bevételi főösszeg, valamint az (1) bekezdésben megállapított kiadási főösszeg egyenlege nulla.

(3) Súr Község Önkormányzata 2024. évi költségvetése hiányt nem tartalmaz.

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésében megállapított bevételeket forrásonként az 1. melléklet, illetve az 1. § (1) bekezdésében jóváhagyott kiadások főbb felhasználási célok szerinti részletezését a 2. melléklet tartalmazza

(2) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott működési bevételek mérlegét a 3. melléklet a felhalmozási célú bevételek mérlegét a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások összevont előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten az 5. melléklet részletezi.

(4) A helyi önkormányzat felújítási előirányzatait célonkénti bontásban a 6. melléklet tartalmazza.

(5) A helyi önkormányzat tervezett működési célú pénzeszköz átadások részletezését a 7. melléklet tartalmazza.

(6) A helyi önkormányzat költségvetési bevételeit jogcím szerinti bontásban a 8. melléklet tartalmazza.

(7) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát a 9. melléklet tartalmazza.

(8) Az általános tartalék összegét a 10. melléklet tartalmazza.

(9) A költségvetési hiány külső finanszírozását az 11. melléklet tartalmazza.

(10) Az önállóan működő költségvetési szerv kiadásait és bevételeit a 12. melléklet és a 13. melléklet tartalmazza.

(11) Az önállóan működő költségvetési szerv működési célú kiadási és bevételi előirányzat mérlegszerű bemutatását óvodai szinten a 14. melléklet tartalmazza.

(12) Az önkormányzat és az intézmény tervezett kiadásait és bevételeit összevontan kormányzati funkcióként a 15. melléklet és a 16. melléklet tartalmazza.

3. §

(1) A polgármester 1. 500 000 Ft értékhatárig saját hatáskörben dönt a forrás felhasználásáról.

(2) Ezen önkormányzati rendelet rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sógorka Miklós
polgármester

Veress Gyula
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2024. február 29.

Veress Gyula
jegyző

Indokolás

Az önkormányzati rendelet az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (4) és (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva került sor.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Súr Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló .../2024. (.....) önkormányzati rendelet-tervezet előzetes hatásvizsgálata:

a) Az önkormányzati rendelet **várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**

A rendelet-tervezet Súr Község Önkormányzata a 2024. évi költségvetésről szóló rendelkezéseket tartalmazza. A rendelet-tervezet mutatja az önkormányzat jogszabálykövető, ésszerű és gazdaságos működését.

b) Az önkormányzati rendelet **várható környezeti és egészségi következményei:**

Jelen rendelet-tervezetnek nincs környezeti és egészségi kihatása.

c) Az önkormányzati rendelet **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

Újabb adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nem jelentkeznek rendelet megalkotásának.

d) A rendelet **megalkotásának szükségszerűsége, a rendeletalkotás elmaradásának várható következményei:**

A rendelet megalkotását felsőbbrendű jogszabály írja elő, a rendelet meg nem alkotása jogszabályellenes cselekmény, jelen esetben technikai szükségszerűsége abban mérhető, hogy a megalkotása során a jogharmonizáció az egyszerűbb megértés elvét szorosan követi.

e) A rendelet **alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet alkalmazásához nincs szükség további személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltétel biztosítására.

Súr, 2024. február 20.

Veress Gyula
jegyző



Súr Község Önkormányzata
2889 Súr, Szabadság tér 1.
Telefon: +36-34-375-033

6. NAPIRENDI PONT

Előterjesztés

A Súr Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 28-i ülésére

Tárgy: Súr Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntése az óvodai beíratás rendjéről;

Döntés fajtája: normatív/egyedi határozat
rendelet.

A döntéshez: egyszerű/minősített többség szükséges.

Az előterjesztést: rendes nyílt/zárt ülésen kell tárgyalni.

Előterjesztő: Sógorka Miklós polgármester

Előkészítette: Veress Gyula jegyző
Mrázik Orsolya igazgatási előadó

Jogszállal nem ellentétes:
.....
Veress Gyula jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 83.§ (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R) 20.§-a rendelkezik az óvodai beíratkozás szabályairól és időpontjáról.

Az alábbiakban az előterjesztés az óvodai beíratkozás időpontjára tesz javaslatot.

Az R 20. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvodai beíratkozásra *a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor*. A fenntartó az óvodai beíratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beíratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, annak hiányában helyben a szokásos módon.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza:

- a nevelési év meghatározásáról, az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- az óvodai beíratkozás időpontjának meghatározásáról,
- a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- továbbá a jogorvoslati eljárás szabályait,

- az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap.

A fentiek értelmében a 2024/2025-es nevelési évben Súr Község Önkormányzat által fenntartott Súri Szivárvány Óvodába **2024. április 23-24-ig 8-16 óráig** javasoljuk mindazon gyermekek beiratkozását, akik 2023. augusztus 31. napjáig betöltik harmadik életévüket.

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A vezető felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a településen minden három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától, legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő kérelmére a fenntartó részéről a jegyző - az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével - a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez kapcsolódó határozati javaslatot fogadja el.

Súr, 2024. február 21.

Sógorka Miklós
polgármester

HATÁRAZATI JAVASLAT:

..2024. (02.28.) képviselő-testületi határozat óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról

Súr Község Önkormányzat képviselő-testülete

úgy határozott, hogy a Súri Szivárvány Óvodába 2024. április 23-tól április 24-ig 8-16 óráig írathatja be személyesen a szülők egyike a gyermekét.

Felkéri a jegyzőt a beiratkozásról szóló fenntartói közlemény közzétételére.

Felelős: Sógorka Miklós polgármester

Határidő: 2024. március 07.

Az előterjesztés mellékletei:

1. Intézményvezető kérelme

Tisztelt Fenntartó!

Tárgy: Óvodai beíratás

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet - a nevelési-oktatási intézmények működéséről

20. § (1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

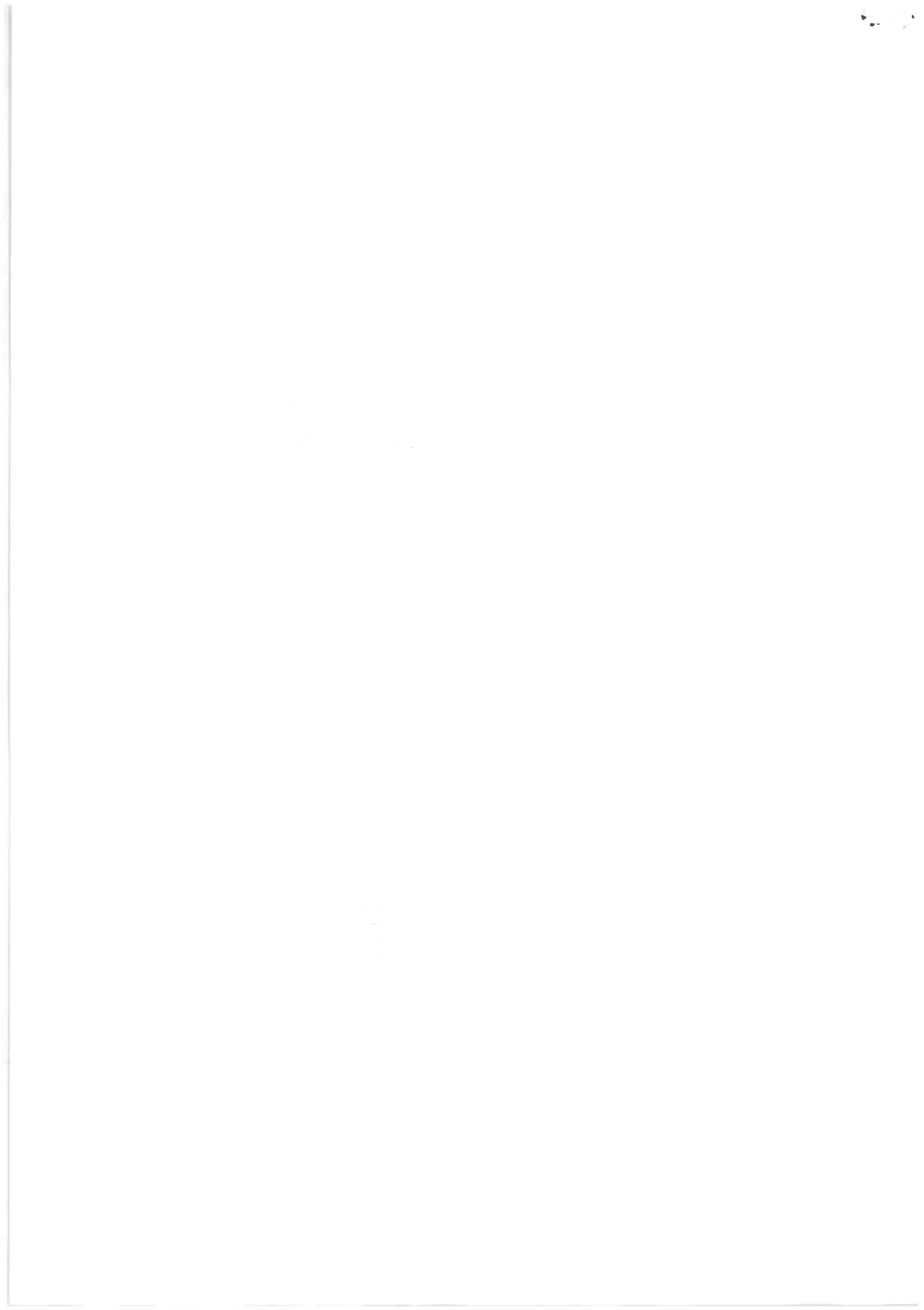
A Súri Szivárvány Óvoda vezetőjeként kérem a Fenntartót, hogy az Óvodai beiratkozás időpontját 2024. április 23- 24-ig terjedő időszakra határozza meg!

Köszönettel:


intézményvezető



Súr, 2024-02-15





Súr Község Önkormányzata
2889 Súr, Szabadság tér 1.
Telefon: +36-34-375-033

7. NAPIRENDI PONT

Előterjesztés

A Súr Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 28-i ülésére

Tárgy: Súr Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntése az óvodai nyári szünet engedélyezéséről;

Döntés fajtája: normatív/egyedi határozat
rendelet.

A döntéshez: egyszerű/minősített többség szükséges.

Az előterjesztést: rendes nyílt/zárt ülésen kell tárgyalni.

Előterjesztő: Sógorka Miklós polgármester

Előkészítette: Veress Gyula jegyző
Mrázik Orsolya igazgatási előadó

Jogsabállyal nem ellentétes:
.....
Veress Gyula jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 83.§ (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvodák heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az óvodák nyári zárva tartásának fenntartói meghatározása azért is szükséges, mert az intézményrendszerben dolgozó óvodapedagógusok szabadságát - a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése alapján - július 1-től augusztus 31-ig tartó időszakban kell kiadni. Másrészt a szükséges karbantartások zavartalan lebonyolítását is a gyermekek távollétében lehet biztonságosan megoldani.

A Súri Szivárvány Óvoda nyári zárva tartási ideje: 2024. július 09-től 2024. augusztus 20-ig. Az utolsó nevelési nap 2024. július 08. hétfő, a szünet utáni első nevelési nap 2024. augusztus 21. szerda.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez kapcsolódó határozati javaslatot fogadja el.

Súr, 2024. február 21.

Sógorka Miklós
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

./2024. (02.28.) képviselő-testületi határozat óvoda nyári zárva tartás idejéről

Súr Község Önkormányzat képviselő-testülete

a Súri Szivárvány Óvoda nyári zárva tartási rendjét az alábbiak szerint határozza meg: 2024. július 09 – 2024. augusztus 20. (6 hét)

A szünet előtti utolsó nevelési nap: július 8. hétfő, a szünet utáni első nevelési nap: augusztus 21. szerda.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

Felelős: Sógorka Miklós polgármester

Határidő: 2024. március 07.

Az előterjesztés mellékletei:

1. Intézményvezető kérelme

Tisztelt Képviselő testület!

Kérem önöket, hogy a Sári Szivárvány Óvoda nyári zárva tartásának idejét 2024. Július 09-2024. Augusztus 20- ig terjedő időszakra határozzák meg. Nyári zárás ideje: 6 hét.

Köszönettel : _____



Intézményvezető

Kelt : Sár, 2024-02-15





Súr Község Önkormányzata
2889 Súr, Szabadság tér 1.
Telefon: +36-34-375-033

9. NAPIRENDI PONT

Előterjesztés

A Súr Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 28-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségről, valamint képviselői tevékenységről;

Döntés fajtája: normatív/egvedi határozat
rendelet.

A döntéshez: egyszerű/minősített többség szükséges.

Az előterjesztést: rendes nyílt/zárt ülésen kell tárgyalni.

Előterjesztő: Sógorka Miklós polgármester

Előkészítette: Veress Gyula jegyző
Mrázik Orsolya igazgatási előadó

Jogszállal nem ellentétes:

.....
Veress Gyula jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A megválasztott önkormányzati képviselőknek a választópolgárokkal való kapcsolattartási, valamint a képviselői tevékenységről szóló tájékoztatási kötelezettsége van, melyről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32.§ (1) bekezdés valamint a (2) bekezdés k) pontja rendelkezik.

A 32. § (1) bekezdés:

(1)Az önkormányzati képviselő a település (fővárosi kerület, megye) egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.

A 32. § (2) bekezdés k) pontja:

k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

Fenti jogszabálynak minden képviselő eleget tett. A beszámolók az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez kapcsolódó határozati javaslatot fogadja el.

Súr, 2024. február 21.

Sógorka Miklós
polgármester

HATÁRAZATI JAVASLAT:

../2024. (II.28.) képviselő-testületi határozat képviselői tevékenységről szóló beszámoló tudomásulvételéről

Súr Község Önkormányzat képviselő-testülete

Benis Veronika, Krajcár Szilárd, Molnár István, Pék Győző, Sógorka András, Szluka Zsuzsanna képviselői tevékenységéről szóló beszámolóját tudomásul vette.

Felelős: Sógorka Miklós polgármester

Határidő: azonnal

Az előterjesztés mellékletei:

1. A képviselők beszámolója

Súr Község Önkormányzat Képviselő-testületének Tagja

2889 Súr Szabadság tér 1.

Tel: 34/375-033

T Á J É K O Z T A T Ó

a választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségről, valamint képviselői tevékenységről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. sz. törvény 32.§ (2) bekezdés k) pontjába meghatározott kötelezettségem teljesítése céljából az alábbi tájékoztatót terjesztem a képviselő-testület és a választópolgárok felé:

A 2019. évi helyhatósági választások eredményeként ismét elnyertem a választópolgárok bizalmát és bekerültem a képviselő-testületbe. A képviselői munkám szakszerű ellátásához elvégeztem a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal által szervezett online képzést, ahol elméleti ismeretekre tettem szert az állami és egyéb szervek feladatáról, a törvényhozás, végrehajtás folyamatáról és maga az önkormányzati rendszer működéséről.

Mivel a településen élek, nem okoz gondot a választópolgárokkal való kapcsolattartás, hiszen a mindennapok során lehetőségem és nekik is lehetőségük van a kommunikációra.

Ezen kívül részt veszek az önkormányzat által szervezett rendezvényeken, ahol szintén teret adhatunk a beszélgetésre, információ cserére, tájékoztatásnyújtásra.

Igyekszem részt venni az alábbi eseményeken:

Az önkormányzat által rendezett falusi rendezvényeken, az intézmények által tartott óvodai, iskolai rendezvényeken. Ezen kívül az egyházi felekezetek programjain, valamint az önkormányzat testvérkapcsolatainak építésében is aktívan részt veszek.

A képviselő-testület munkájában, mint képviselő részt veszek, azaz a döntések előkészítésében is igyekszem szerepet vállalni.

2019-ben a megtartott 20 ülésből 19 ülésen vettem részt.

2020-ban a megtartott 7 ülésből 7 ülésen vettem részt.

2021-ben a megtartott 11 ülésből 9 ülésen vettem részt.

2022-ben a megtartott 17 ülésből 9 ülésen vettem részt.

2023-ban a megtartott 17 ülésből 12 ülésen vettem részt.

Külön képviselői fogadóóra megtartását nem tartom szükségesnek, mivel, mint fent említettem, itt élek a településen, amely nem nagy, a választópolgárok elérhetnek a fogadóórán kívül is, s jellemzően, ha valakinek valamilyen problémája van, az nem várna a fogadóóra idejére, hanem jellemzően azonnal szeretné azt közölni.

Súr, 2024. február 18.



Molnár István
települési képviselő

Súr Község Önkormányzat Képviselő-testületének Tagja

2889 Súr Szabadság tér 1.

Tel: 34/375-033

T Á J É K O Z T A T Ó

a választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségről, valamint képviselői tevékenységről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvény 32.§ (2) bekezdés k) pontjába meghatározott kötelezettségem teljesítése céljából az alábbi tájékoztatót terjesztem a képviselő-testület és a választópolgárok felé:

A 2019. évi helyhatósági választások eredményeként ismét elnyertem a választópolgárok bizalmát és bekerültem a képviselő-testületbe. A képviselői munkám szakszerű ellátásához elvégeztem a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal által szervezett online képzést, ahol elméleti ismeretekre tettem szert az állami és egyéb szervek feladatáról, a törvényhozás, végrehajtás folyamatáról és maga az önkormányzati rendszer működéséről.

Mivel a településen élek, nem okoz gondot a választópolgárokkal való kapcsolattartás, hiszen a mindennapok során lehetőségem és nekik is lehetőségük van a kommunikációra.

Ezen kívül részt veszek az önkormányzat által szervezett rendezvényeken, ahol szintén teret adhatunk a beszélgetésre, információ cserére, tájékoztatásnyújtásra.

Igyekszem részt venni az alábbi eseményeken:

Az önkormányzat által rendezett falusi rendezvényeken, az intézmények által tartott óvodai, iskolai rendezvényeken. Ezen kívül az egyházi felekezetek programjain, valamint az önkormányzat testvérkapcsolatainak építésében is aktívan részt veszek.

A képviselő-testület munkájában, mint képviselő részt veszek, azaz a döntések előkészítésében is igyekszem szerepet vállalni.

2019-ben a megtartott 20 ülésből 20 ülésen vettem részt.

2020-ban a megtartott 7 ülésből 7 ülésen vettem részt.


2021-ben a megtartott 11 ülésből 6 ülésen vettem részt.

2022-ben a megtartott 17 ülésből 6 ülésen vettem részt.

2023-ban a megtartott 17 ülésből 9 ülésen vettem részt.

Külön képviselői fogadóóra megtartását nem tartom szükségesnek, mivel, mint fent említettem, itt élek a településen, amely nem nagy, a választópolgárok elérhetnek a fogadóórán kívül is, s jellemzően, ha valakinek valamilyen problémája van, az nem várna a fogadóóra idejére, hanem jellemzően azonnal szeretné azt közölni.

Súr, 2024. február 18.


Benis Veronika
települési képviselő

Súr Község Önkormányzat Képviselő-testületének Tagja

2889 Súr Szabadság tér 1.

Tel: 34/375-033

T Á J É K O Z T A T Ó

a választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségről, valamint képviselői tevékenységről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. sz. törvény 32.§ (2) bekezdés k) pontjába meghatározott kötelezettségem teljesítése céljából az alábbi tájékoztatót terjesztem a képviselő-testület és a választópolgárok felé:

A 2019. évi helyhatósági választások eredményeként ismét elnyertem a választópolgárok bizalmát és bekerültem a képviselő-testületbe. A képviselői munkám szakszerű ellátásához elvégeztem a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal által szervezett online képzést, ahol elméleti ismeretekre tettem szert az állami és egyéb szervek feladatáról, a törvényhozás, végrehajtás folyamatáról és maga az önkormányzati rendszer működéséről.

Mivel a településen élek, nem okoz gondot a választópolgárokkal való kapcsolattartás, hiszen a mindennapok során lehetőségem és nekik is lehetőségük van a kommunikációra.

Ezen kívül részt veszek az önkormányzat által szervezett rendezvényeken, ahol szintén teret adhatunk a beszélgetésre, információ cserére, tájékoztatásnyújtásra.

Igyekszem részt venni az alábbi eseményeken:

Az önkormányzat által rendezett falusi rendezvényeken, az intézmények által tartott óvodai, iskolai rendezvényeken. Ezen kívül az egyházi felekezetek programjain, valamint az önkormányzat testvérkapcsolatainak építésében is aktívan részt veszek.

A képviselő-testület munkájában, mint képviselő részt veszek, azaz a döntések előkészítésében is igyekszem szerepet vállalni.

2019-ben a megtartott 20 ülésből 20 ülésen vettem részt.

2020-ban a megtartott 7 ülésből 6 ülésen vettem részt.

2021-ben a megtartott 11 ülésből 8 ülésen vettem részt.

2022-ben a megtartott 17 ülésből 6 ülésen vettem részt.

2023-ban a megtartott 17 ülésből 15 ülésen vettem részt.

Külön képviselői fogadóóra megtartását nem tartom szükségesnek, mivel, mint fent említettem, itt élek a településen, amely nem nagy, a választópolgárok elérhetnek a fogadóórán kívül is, s jellemzően, ha valakinek valamilyen problémája van, az nem várna a fogadóóra idejére, hanem jellemzően azonnal szeretné azt közölni.

Súr, 2024. február 21.



Krajcár Szilárd

települési képviselő

Súr Község Önkormányzat Képviselő-testületének Tagja

2889 Súr Szabadság tér 1.

Tel: 34/375-033

T Á J É K O Z T A T Ó

a választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségről, valamint képviselői tevékenységről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvény 32.§ (2) bekezdés k) pontjába meghatározott kötelezettségem teljesítése céljából az alábbi tájékoztatót terjesztem a képviselő-testület és a választópolgárok felé:

A 2019. évi helyhatósági választások eredményeként ismét elnyertem a választópolgárok bizalmát és bekerültem a képviselő-testületbe. A képviselői munkám szakszerű ellátásához elvégeztem a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal által szervezett online képzést, ahol elméleti ismeretekre tettem szert az állami és egyéb szervek feladatáról, a törvényhozás, végrehajtás folyamatáról és maga az önkormányzati rendszer működéséről.

Mivel a településen élek, nem okoz gondot a választópolgárokkal való kapcsolattartás, hiszen a mindennapok során lehetőségem és nekik is lehetőségük van a kommunikációra.

Ezen kívül részt veszek az önkormányzat által szervezett rendezvényeken, ahol szintén teret adhatunk a beszélgetésre, információ cserére, tájékoztatásnyújtásra.

Igyekszem részt venni az alábbi eseményeken:

Az önkormányzat által rendezett falusi rendezvényeken, az intézmények által tartott óvodai, iskolai rendezvényeken. Ezen kívül az egyházi felekezetek programjain, valamint az önkormányzat testvérkapcsolatainak építésében is aktívan részt veszek.

A képviselő-testület munkájában, mint képviselő részt veszek, azaz a döntések előkészítésében is igyekszem szerepet vállalni.

2019-ben a megtartott 20 ülésből 20 ülésen vettem részt.

2020-ban a megtartott 7 ülésből 7 ülésen vettem részt.

2021-ben a megtartott 11 ülésből 11 ülésen vettem részt.

2022-ben a megtartott 17 ülésből 17 ülésen vettem részt.

2023-ban a megtartott 17 ülésből 15 ülésen vettem részt.

Külön képviselői fogadóóra megtartását nem tartom szükségesnek, mivel, mint fent említettem, itt élek a településen, amely nem nagy, a választópolgárok elérhetnek a fogadóórán kívül is, s jellemzően, ha valakinek valamilyen problémája van, az nem várna a fogadóóra idejére, hanem jellemzően azonnal szeretné azt közölni.

Súr, 2024. február 20.



Pék Győző

települési képviselő

Súr Község Önkormányzat Képviselő-testületének Tagja

2889 Súr Szabadság tér 1.

Tel: 34/375-033

T Á J É K O Z T A T Ó

a választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségről, valamint képviselői tevékenységről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvény 32.§ (2) bekezdés k) pontjába meghatározott kötelezettségem teljesítése céljából az alábbi tájékoztatót terjesztem a képviselő-testület és a választópolgárok felé:

A 2019. évi helyhatósági választások eredményeként elnyertem a választópolgárok bizalmát és bekerültem a képviselő-testületbe. A képviselői munkám szakszerű ellátásához elvégeztem a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal által szervezett online képzést, ahol elméleti ismeretekre tettem szert az állami és egyéb szervek feladatáról, a törvényhozás, végrehajtás folyamatáról és maga az önkormányzati rendszer működéséről.

Mivel a településen élek, nem okoz gondot a választópolgárokkal való kapcsolattartás, hiszen a mindennapok során lehetőségem és nekik is lehetőségük van a kommunikációra.

Ezen kívül részt veszek az önkormányzat által szervezett rendezvényeken, ahol szintén teret adhatunk a beszélgetésre, információ cserére, tájékoztatásnyújtásra.

Igyekszem részt venni az alábbi eseményeken:

Az önkormányzat által rendezett falusi rendezvényeken, az intézmények által tartott óvodai, iskolai rendezvényeken. Ezen kívül az egyházi felekezetek programjain, valamint az önkormányzat testvérkapcsolatainak építésében is aktívan részt veszek.

A képviselő-testület munkájában, mint képviselő részt veszek, azaz a döntések előkészítésében is igyekszem szerepet vállalni.

2021-ben a megtartott 11 ülésből 11 ülésen vettem részt.

2022-ben a megtartott 17 ülésből 15 ülésen vettem részt.

2023-ban a megtartott 17 ülésből 16 ülésen vettem részt.

Külön képviselői fogadóóra megtartását nem tartom szükségesnek, mivel, mint fent említettem, itt élek a településen, amely nem nagy, a választópolgárok elérhetnek a fogadóórán kívül is, s jellemzően, ha valakinek valamilyen problémája van, az nem várna a fogadóóra idejére, hanem jellemzően azonnal szeretné azt közölni.

Súr, 2024. február 20.



Szkuka Zsuzsanna
települési képviselő

Súr Község Önkormányzat Képviselő-testületének Tagja

2889 Súr Szabadság tér 1.

Tel: 34/375-033

T Á J É K O Z T A T Ó

a választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségről, valamint képviselői tevékenységről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvény 32.§ (2) bekezdés k) pontjába meghatározott kötelezettségem teljesítése céljából az alábbi tájékoztatót terjesztem a képviselő-testület és a választópolgárok felé:

A 2019. évi helyhatósági választások eredményeként ismét elnyertem a választópolgárok bizalmát és bekerültem a képviselő-testületbe. A képviselői munkám szakszerű ellátásához elvégeztem a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal által szervezett online képzést, ahol elméleti ismeretekre tettem szert az állami és egyéb szervek feladatáról, a törvényhozás, végrehajtás folyamatáról és maga az önkormányzati rendszer működéséről.

Mivel a településen élek, nem okoz gondot a választópolgárokkal való kapcsolattartás, hiszen a mindennapok során lehetőségem és nekik is lehetőségük van a kommunikációra.

Ezen kívül részt veszek az önkormányzat által szervezett rendezvényeken, ahol szintén teret adhatunk a beszélgetésre, információ cserére, tájékoztatásnyújtásra.

Igyekszem részt venni az alábbi eseményeken:

Az önkormányzat által rendezett falusi rendezvényeken, az intézmények által tartott óvodai, iskolai rendezvényeken. Ezen kívül az egyházi felekezetek programjain, valamint az önkormányzat testvérkapcsolatainak építésében is aktívan részt veszek.

A képviselő-testület munkájában, mint képviselő részt veszek, azaz a döntések előkészítésében is igyekszem szerepet vállalni.

2019-ben a megtartott 20 ülésből 16 ülésen vettem részt.

2020-ban a megtartott 7 ülésből 4 ülésen vettem részt.

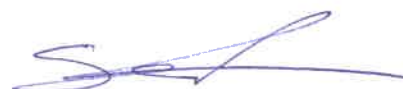
2021-ben a megtartott 11 ülésből 11 ülésen vettem részt.

2022-ben a megtartott 17 ülésből 13 ülésen vettem részt.

2023-ban a megtartott 17 ülésből 12 ülésen vettem részt.

Külön képviselői fogadóóra megtartását nem tartom szükségesnek, mivel, mint fent említettem, itt élek a településen, amely nem nagy, a választópolgárok elérhetnek a fogadóórán kívül is, s jellemzően, ha valakinek valamilyen problémája van, az nem várna a fogadóóra idejére, hanem jellemzően azonnal szeretné azt közölni.

Súr, 2024. február 22.



Sógorka András
települési képviselő



Súr Község Önkormányzata

☑ 2889 Súr, Szabadság tér 1.

☎ 34/375-033 KRID: SURONK 352112709

E-mail: pmh@sur.hu 🌐 www.sur.hu

9)

Tisztelt Képviselő Asszony! Képviselő Úr!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. §-a rendelkezik az önkormányzati képviselők jogairól és kötelességeiről.

A 32. § (1) bekezdés kimondja:

(1) Az önkormányzati képviselő a település (fővárosi kerület, megye) egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.

A 32. § (2) bekezdés k) pontja:

k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

Fenti jogszabályi kötelezettségének a tavalyi évre vonatkozóan kérem, szíveskedjék eleget tenni.

Mellékelten küldöm az elkészített tájékoztatást a tavalyi évben végzett képviselői tevékenységéről, melyet aláírva kérem, szíveskedjen magával hozni a szerdai testületi ülésre.

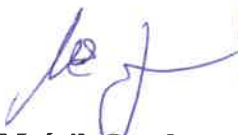
Az alábbiakban közlöm a testületi üléseken való megjelenések számát:

2019-ben 20 alkalommal, 2020-ban 7 alkalommal, 2021-ben 11 alkalommal, 2022-ben 17 alkalommal, 2023-ban pedig 17 alkalommal volt testületi ülés.

	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Benis Veronika	20	7	6	6	9
Krajcár Szilárd	20	6	8	6	15
Molnár István	19	7	9	9	12
Pék Győző	20	7	11	17	15
Sógorka András	16	4	9	13	12
Szluka Zsuzsanna	-	-	11	15	16

Súr, 2024. február 12.

Üdvözlettel:


Mrázik Orsolya
igazgatási ügyintéző



Bakonyszombathelyi Közös Hivatal 2024 évi költségvetése

Szakfeladat	Kiadások				Felhalm.		Összes		Létszám
	Bér	Járadék	Dologi			Kiadás	Bevétel		
Önkorm Igazgatás Teszér	22 452 600	3 050 838	3 868 386		63 500	29 435 324	0	4	
Önkorm Igazgatás Bszhely	19 403 400	2 679 942	2 776 249		208 280	25 067 871	0	3	
Önkorm Igazgatás Jegyző	11 958 000	1 564 790	5 009 048		0	18 531 838	0	1	
Önkorm Igazgatás Súr	15 971 800	2 214 984	1 994 650		63 500	20 244 934		3	
Önk.nem terv.elszámolás						0	93 279 966		
Önkormányzatok elszámolásai						0	0		
						0			
	69 785 800	9 510 554	13 648 333		335 280	93 279 967	93 279 966	11	
Tartalék:						-1		fő	

2024 évi költségvetés

Rovat	Megnevezés	Teszér	Bszhely	Jegyző	Súr	Ossz:
K1101	Alapilletmény	17 306 400	15 357 600	10 404 000	12 907 400	55 975 400
K1103	Jutalom	1 442 200	1 279 800	867 000	1 173 400	4 762 400
K1104	Túlmunka díja					0
K1106	Jubileumi jutalom					0
K1107	Béren kívüli juttatás	1 400 000	1 050 000	350 000	1 050 000	3 850 000
K1109	Közlekedési költségtérítés	600 000		325 000	145 000	1 070 000
K1113	Lakossági folyószámla	48 000	36 000	12 000	48 000	144 000
K122	Megbízási díj	1 656 000	1 680 000		648 000	3 984 000
K123	Alkalmi munkabér					0
	Személyi juttatás összesen	22 452 600	19 403 400	11 958 000	15 971 800	69 785 800
K2/1	Szociális adó	2 658 838	2 385 942	1 466 790	1 920 984	8 432 554
K2/2	EKHO					0
K2/3	Cafetéias adója	392 000	294 000	98 000	294 000	1 078 000
K2/7	SZJA					0
	Munkaadókat terhelő járulék	3 050 838	2 679 942	1 564 790	2 214 984	9 510 554
K311/4	Folyóirat					0
K311/9	Egyéb szakmai anyag		30 950			30 950
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány	480 000	300 000		350 000	1 130 000
K321/4						0
K312/9	Egyéb üzemeltetési anyag (tisztítószer)					0
K313	Árubeszerezés (tisztítószer)					0
K321/4	Ifoeszköz karbantartás (rendszerg., karbant)					0
K321/9	Informatikai szolgáltatás (Jogtár, CGR, fénymásoló, honlap)	348 080	458 120	2 140 000	245 000	3 191 200
K322	Telefon					0
K331/1	Villany	500 000				500 000
K331/2	Gáz	1 000 000				1 000 000
K331/3	Víz	200 000				200 000
K335	Közvetített szolgáltatás		1 000 000		550 000	1 550 000
K333	Egyéb bérleti díjak					0
K336	Karbantartás					0
K336	Egyéb szakmai szolgáltatás	30 000	25 000	120 000	20 000	195 000
K337/1	Szállítási szolgáltatás					0
K337/2	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	396 124	358 880	308 000	409 000	1 472 004
K341	Belföldi kiküldetés	160 000	50 000	460 000	48 000	718 000
K351	ÁFA	704 182	503 298	365 850	322 650	1 895 980
K354	Bankköltség					0
K355/1	Helyi adó, adó befizetések					0
K355/2	Egyéb dologi kiadások	50 000	50 000	1 125 000	50 000	1 275 000
						0
K63	Informatikai gép beszerzés	50 000	164 000		50 000	264 000
K64	ÁFA	13 500	44 280		13 500	71 280
	Varga Sándor 2023 évi bér kifizetés			490 198		490 198
	Kiadás összesen	29 435 324	25 067 870	18 531 838	20 244 934	93 279 966

2024 évi költségvetés

Állami támogatás			93 279 966		93 279 966
2023 évi maradvány					0
Bevételek összesen	0	0	93 279 966	0	93 279 966

„BEÁTA KÖZÖSSÉGI HÁZ”

2024. ÉVI BÉRBEADÁSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2024. március 1-től



Tulajdonos:

Súr Római Katolikus Plébánia
2889 Súr, Kossuth L. u. 10.
Képviseli: Holubák Attila plébános

Üzemeltető:

Súr Község Önkormányzata
2889 Súr, Szabadság tér 1.
Képviseli: Sógorka Miklós polgármester

Cím:

Balatonalmádi, Dózsa György utca 11.

Előzmények

2012. április 19. napján, végintézkedés hátrahagyásával elhunyt Berki Gáborné (sz.: Matzkó Margit) hagyatékátadó végzése alapján a Súri Katolikus Plébánia tulajdonába került a Balatonalmádi 4216 hrsz alatt felvett, hétvégi ház, udvar megnevezésű, 1009 m² területű, valójában Balatonalmádi, Dózsa Gy. u. 11. szám alatti ingatlan. Végrendeletében így fogalmazott: „Örökösöm megválasztásakor jótékonyági szándékom és az 1952. július 24-én született és fiatalon, 1991. március 19-én elhunyt leányom Bustyaházi Beáta emléke vezetett. A jótékonyági szándékkal kapcsolatos meghagyásom az, hogy az örökösöm a Balatonalmádi, Dózsa Gy. u. 11. szám alatti ingatlant, mint tulajdonát elsősorban Súr község gyermekeinek az üdültetésére hasznosítsa...” „... mindenféle megkülönböztetés nélkül, nemre, fajra, felekezetre, világnézetre tekintet nélkül...” „... További meghagyásom, hogy az örökös köteles a balatonalmádi nyaraló ingatlanon egy táblát elhelyezni, melyen köteles a leányom Bustyaházi Beáta, valamint az én és néhai házastársam Berki Gábor nevét megfelelő kegyeleti környezetben feltüntetni, miszerint ezen nyaraló a leányunk emlékére és néhai házastársam, valamint az én akaratomból működik Súr község gyermekei javára.”

A meghagyás teljesítését – tekintettel az ingatlan állagára, állagmegóvására, a karbantartással és szervezéssel kapcsolatos feladatokra – a Katolikus Egyházközség nem tudja ellátni, ezért az Örökhagyó szándékának teljesülése végett azt Súr Község Önkormányzatával közösen, együttműködésben igyekszik teljesíteni. Az együttműködés feltételeit a 2020. január 28-án megkötött „Használatba adási szerződés” rögzíti.

IGÉNYLÉSI ÉS BÉRBEVÉTELI SZABÁLYZAT

Jelen szabályzat hatálya kiterjed Súr Római Katolikus Plébánia tulajdonában, Súr Község Önkormányzata üzemeltetésében lévő, közösségi célra fenntartott „BEÁTA” Községi Ház (Balatonalmádi, Dózsa György utca 11.) bérlésére és használatára.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉS

Súri lakos:

Súr közigazgatási területén az igénylés napján állandó lakcímmel rendelkező személy.

Súri iskolás:

A súri Arany János Általános Iskolában az igénylés napján tanulói jogviszonnal rendelkező gyermek.

I. A „BEÁTA” KÖZÖSSÉGI HÁZ IGÉNYLÉSE

1. A Községi Házat május 1 – október 31-ig terjedő időszakban lehet igénybe venni kérelem alapján. A Szabályzat hatálya alá tartozó Községi Ház 5 szobás, 20 férőhelyes épület.
2. A kérelmet Súr Község Önkormányzatához kell benyújtani a 3. sz. mellékletet képező felelősségvállalási nyilatkozattal együtt legkésőbb tárgyév március 31-ig, illetve azt követően a szabadon rendelkezésre álló időpontok esetében folyamatosan. Kérelem benyújtása történhet személyesen vagy a polgarmester@sur.hu e-mail címre megküldve. Elektronikus benyújtás esetén szerkeszthető formátumú dokumentum (pl. word) nem kerül befogadásra, elektronikus benyújtás esetén kizárólag pdf. fájlformátumban kerülhet elfogadásra a kérelem, amelynek a kérelmező aláírását is tartalmaznia kell.
3. A kérelmek elbírálásáról a Katolikus Egyházközség képviselő-testülete által választott Üdülési Bizottság dönt legkésőbb április 15-ig, amelyről a kérelmezőt 5 napon belül írásban értesíti. A március 31-i határidőt követően kérelmet benyújtani kizárólag a szabad időpontokra lehetséges, ezek elbírálásáról kérelmező 3 napon belül értesítésre kerül.
Üdülési Bizottság tagjai:
 - mindenkori plébános (jelenleg Holubák Attila plébános)
 - mindenkori polgármester (jelenleg Sógorka Miklós polgármester)
 - az iskola mindenkori intézményvezetője (jelenleg Molnár István intézményvezető)
 - Katolikus Egyházközség képviselő-testületének 2 tagja (Kajtor Istvánné, Pavlitzkyné Miklós Enikő)
4. A kérelem benyújtásakor előnyt élveznek:
 - 1.) sóri Arany János Általános Iskola csoportjai (A sóri iskola tanulóit táboroztató pedagógusok és gyermekfelügyeletben közreműködő kísérők (max. 3 fő) a táboroztatás alkalmával az üdülőt térítésmentesen használhatják.
 - 2.) Súr településen működő egyházak (Katolikus, Evangélikus és Magyar Apostoli Egyház)
 - 3.) Sóri székhelyű civil szervezetek csoportjai
 - 4.) a sóri lakcímmel rendelkező lakosok (Ezen belül előnyt élvez az a kérelmező, aki nagyobb díjköteles létszámmal szeretné igénybe venni a nyaralót.)
 - 5.) nem sóri lakcímmel rendelkezők (Ezen belül előnyt élvez az a kérelmező, aki nagyobb díjköteles létszámmal szeretné igénybe venni a nyaralót.)

2. A „BEÁTA” KÖZÖSSÉGI HÁZ IGÉNYBEVÉTELE

1. A Községi Ház bérleti díját a 2. sz. melléklet tartalmazza.
2. A bérleti díj 25%-át (foglaló) az Üdülési Bizottság nyilvántartásba vételét követő 8 napon belül köteles kérelmező megfizetni. A foglalás ekkor válik véglegessé. A foglaló határidőben történő meg nem fizetése esetén az Üdülési Bizottság dönthet más kérelmező részére a Községi Ház kiutalásáról. A használati díj fennmaradó részét az igénybevétel megkezdése előtt 8 nappal köteles kérelmező megfizetni. A befizetéseket a Súr Község Önkormányzata Takarékbank Zrt-nél vezetett 62900029-15200361 számú bankszámlájára kell teljesíteni.

3. A Községi Házat egy kérelmező egy naptári évben legfeljebb egy turnus (7 éjszaka) időtartamra igényelheti. Ez alól kivétel az iskolai, egyházi és civil szervezetek táborai alkalmával történő részvétel. Érkezés vasárnap 14.00 órától, távozás következő hét vasárnapján 12.00 óráig.

Szabad időpontok függvényében lehetőség van a 7 napos turnus más napokon, illetve megszakításokkal történő igénybevételére.

4. A Községi Ház kulcsát a nyaralás megkezdése előtti pénteken 8-tól 12 óráig a befizetést igazoló pénztári bizonylat vagy banki átutalási igazolás bemutatásával lehet átvenni a Polgármesteri Hivatalban. A kulcsot leadni ugyanitt a nyaralás leteltét követő első munkanapon 8-tól 12 óráig kell.

5. A Községi Házat kizárólag az igényléskor megnevezett személyek használhatják a feltüntetett időpontban. Ha a személyekben változás történik, azt legkésőbb az igénybevétel megkezdése előtt a Polgármesteri Hivatalban írásban be kell jelenteni.

6. Amennyiben az igénybevételt a jelentkező visszamondja, az általa már befizetett üdülési díj 25 %-ának (foglaló) visszatérítésére nincs lehetőség. Kivétel:

- a) ha az igénybe vevő a visszalépést neki fel nem róható, különös méltánylást érdemlő okkal (pl. betegség, közeli hozzátartozó halála stb.) bizonyíthatóan indokolja,
- b) ha a visszamondott üdülési jogosultságot az igénylő más jogosult részére átadja és a másik igénylő az üdülési díjat igazoltan megfizeti.

Amennyiben az a-b) pontokban meghatározott esetek nem állnak fenn, akkor a befizetett foglaló és/vagy az üdülési díj összegének visszafizetésére nincs lehetőség, illetőleg a kérelemben rögzített teljes díj megfizetésére köteles a kérelmező.

3. A KÖZÖSSÉGI HÁZ HASZNÁLATA

1. A Községi Házban kizárólag az üdülésre jogosultak tartózkodhatnak. Vendégeket, látogatókat fogadni tilos!

2. A tulajdonos és az önkormányzat képviselőjének joga van az igénybevétel során ellenőrzést végezni. Ha az ellenőrzés során megállapítja, hogy más személyek is tartózkodnak a Községi Házban, mint akikre az igénylést megkérték, három évig kizárhatja az igénylés lehetőségéből a kérelmezőt.

3. Az épület kitakarítva, rendeltetés-szerű állapotban kerül átvételre. A Községi Ház állapotának megőrzése, napi tisztán tartása az igénybevevő feladata. Az igénybevétel ideje alatt a Községi Ház állapotának megőrzéséről, a felszerelési tárgyak tisztántartásáról az igénybevevő köteles gondoskodni.

4. A Községi Házat a turnus végén kitakarított állapotban kell elhagyni. Aki a Községi Házat nem, vagy nem megfelelően takarítja ki, az épületet egy évig nem veheti igénybe.

5. Az önkormányzat ágynemű huzatot és törölközőt az igénybevételhez nem biztosít, erről az igénylőnek kell gondoskodni.

6. A Községi Házban sütés-főzési lehetőség biztosított.

7. A Községi Házat igénybevevő felelőssége a hely elfoglalásától annak elhagyásáig tart. Igénylő a használatbavételi Kérelem benyújtásával elismeri a „Beáta” Községi Ház Használati Szabályzatának megismerését, amely rendelkezések betartására és az igénylővel együtt történő használók esetében annak betartatására kötelezettséget vállal. A Községi Házban lévő használati tárgyakat rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

8. A Községi Ház minden egyes szobája és helyisége szobaleltárral rendelkezik. Az igénybevétel végeztével az egyes használati tárgyakat a szobaleltárnak megfelelően kell visszarendezni. A Községi Házat igénybevevő személyek felelősséggel tartoznak az épületben lévő tárgyakért, eszközökért, kötelesek az általuk esetlegesen okozott kár(ok) jelen szabályzat 3. mellékletét képező felelősségvállalási nyilatkozat értelmében történő teljes körű megtérítésére.

9. Az épületben dohányozni tilos. A Községi Ház épületébe háziállat bevitele TILOS!

10. Az udvaron elhelyezett hulladékgyűjtő edényben kell a hulladékot elhelyezni.

11. A hulladék elszállítás Balatonalmádi Város Önkormányzat kommunális hulladékszállítási rendje szerint történik, amelyről információt a Szolgáltató honlapján (www.balkom.hu) és az étkezőben kihelyezett tájékoztatóban szerezhethető. Községi Ház bérlője köteles a hulladékszállítási napokon a gyűjtőedényzetet kihelyezni.

12. Amennyiben probléma merül fel a Községi Ház használata során (csöpög a csap, eldugult a lefolyó stb.) kérjük azt haladéktalanul jelezzék Sógorka Miklós polgármesternek a 30/226-4063 telefonszámon.

Súr, 2024. február 12.



Sógorka Miklós
polgármester

Kérelem „Beáta” Közösségi Ház használatához

1. sz. melléklet

Kérelmező neve:....., Lakcíme:.....

Kérelmező és együtt nyaralók neve, lakcíme, kora: Kérelmező mobiltelefonszáma:

Ssz	Név	Lakcím	Életkor	Éjszakák száma	Fizetendő összeg (Ft/fő/éj)	Fizetendő összeg ÖSSZESEN (Ft)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
									ÖSSZESEN FIZETENDŐ:

A „BEÁTA” Községi Ház igénybevételének tervezett időpontja:.....-tól-ig

A Bérlo vállalja, hogy a fenti összeget 25%-át (foglaló) az Üdülési Bizottság nyilvántartásba vételéről szóló igazolás kézhezvételét követő 8 napon belül megfizeti a Súr Község Önkormányzata Takarékbank Zrt-nél vezetett 62900029-15200361 számú bankszámlájára. Kérelmező tudomásul veszi a Szabályzat 2.2. és 2.6. pontjainak rendelkezéseit a foglaló vonatkozásában.

A bérleti díj fennmaradó részének befizetésére az igénybevétel megkezdése előtt 8 nappal köteles kérelmező. A jelentkező tudomásul veszi, hogy a „BEÁTA” Községi Ház használatára csak a bérleti díj teljes összegének megfizetését követően jogosult.

A ténylegesen felhasznált villamosenergia díj 130 Ft/kWh egységon történő megfizetésére az ingatlan használatát követő 8 napon belül kötelezettséget vállalok.

_____ (Dátum:)

Kérelmező

_____ (Dátum:)

A bérlet nyilvántartásba vettem:

polgármester

A bérleti díj teljes összegének befizetése megtörtént, a helyfoglalást véglegesítem: _____ (Dátum:)

polgármester

2. Melléklet

„Beáta” Közösségi Ház 2024. évi igénybevételének díjtáblázata

Bérleti díj = bérleti alapdíj + elhasznált villamosenergia*

Vendégek	Bérleti alapdíj
Súri általános iskola tanulója	2.400 Ft/fő/éj
Súri egyházi tábor csoportja	2.400 Ft/fő/éj
Súri civil szervezet csoportja	2.900 Ft/fő/éj
Súri lakosok (10 fő felett 500,- Ft/fő/éj kedvezmény a 11. főtől számítva)	4.000 Ft/fő/éj
Egyéb vendégek	7.000 Ft/fő/éj
Súri iskola diákjait táboroztató pedagógusok és gyermekfelügyeletben közreműködők (legfeljebb 3 fő)	Ingyenes
Súri egyházi tábor kísérő személyzete (legfeljebb 3 fő)	Ingyenes
0-6 évig	ingyenes

*Elhasznált villamosenergia: az ingatlan birtokbavételekor valamint átadásakor leolvasott nappali és vezérelt villanyóra fogyasztásmérők óraállásának különbsége alapján számított fogyasztás mértékének szorzata 125 Ft/kWh egységárral

Az elfogyasztott villamosenergia díj megfizetése az ingatlan igénybevételét követő 8 napon belül esedékes a bérleti alapdíj megfizetésével megegyező módon.

FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT

Alulírott kérelmező nyilatkozom, hogy a „Beáta Közösségi Ház 2024. évre vonatkozó bérbeadási és használati szabályzatát” elolvastam, az abban foglaltakat megértettem és magamra kötelező érvényűnek elfogadom.

Nyilatkozom, hogy a Súr Község Önkormányzata üzemeltetésében lévő Balatonalmádi, Dózsa György utca 11. szám alatti Közösségi Ház általam és a velem együtt használó személyek által igénybe vett ingatlan vonatkozásában teljes körű felelősséget vállalok, az esetlegesen okozott károkat helyreállítom, illetve számla ellenében megtérítem.

Az ingatlan helyiségeiben lévő valamennyi berendezési tárgy rendeltetésszerű használatáért, valamint azok átvételi állapotban történő átadásáért felelősséget vállalok.

Amennyiben az általam és a velem együtt üdülő személyek által használt bármelyik berendezési tárgy megsérül, elveszik, megsemmisül, annak a javítási vagy beszerzési költségét számla ellenében megtérítem.

Kelt: Súr,

.....
Kérelmező



TATABÁNYA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Szücsné Posztovics Ilona

polgármester

Ikt.sz.: INT/89-1/2024.

Ügyintéző: Fintor Irén/Györgyné Kiss Hajnalka

Telefon: 34/515-757

Tárgy: Fogorvosi ügyeleti díj
változása

Súr Község Önkormányzata

Sógorka Miklós

polgármester

részére

E-mail: polgarmester@sur.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja szerint: *„A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik: az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról, valamint Budapest területén az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról”*

„Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet 6. § (4) bekezdése szerint *„Fogorvosi ügyeleti ellátás szervezése a fővárosban, a vármegyeszékhelyen, valamint a megyei jogú városban legalább a heti pihenőnapokon és munkaszüneti napokon – legalább 6 órás rendelési időben – kötelező.”*

A fenti jogszabályok értelmében Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata fogorvosi ügyeleti ellátásához 2015. évre összesen 63 település csatlakozott.

Az ellátás biztosítása Önkormányzatunkra hárul mind a humán erőforrás, mind az eszközpark tekintetében. A feladat ellátása egyre nagyobb terhet ró az önkormányzatra, mert a korábban ügyeletben dolgozó nyolc fogorvos helyett jelenleg négy orvos látja el a feladatot, ami jelentősen megnehezíti az orvosok körzetben tartását és új orvosok városunkba vonzását.

Az orvosok megtartása érdekében 2019. évben az akkori 25 000 Ft/ügyeleti nap díjat a közgyűlés döntése értelmében a duplájára emeltük. Az elmúlt évek során tapasztalt áremelkedések és az orvosok megtartása érdekében az idei év februártól kezdődően a közgyűlés 100 000 Ft/ügyeleti napra emelte az orvosoknak fizetendő díjat.

Az ügyeleti ellátást orvosaink a napi munka során használt fogorvosi kezelőegységen a saját orvosi eszközeikkel és fogyóanyagaikkal végzik. Az eszközpark a nagyobb igénybevétel miatt gyorsabban amortizálódik. Az elmúlt évek során 3 kezelőegység cseréje megtörtént, de a

fennmaradó gépek cseréjét is meg kell valósítani. Egy kezelőegység ára az elmúlt évekhez képest a duplájára emelkedett, jelenleg 10-11 millió Ft-ba kerül.

Az ellátáshoz csatlakozott települések hozzájárulási díja 2016. év óta változatlan (26 Ft/fő/év). A fenti okok miatt az idei évben született 26/2024. (I.18.) számú közgyűlési döntés értelmében a díj **2024. június 1-től kezdődően 150 Ft/fő/év összegre változik.** Az emelésről szóló közgyűlési határozatot mellékelem.

A hatályos Megállapodás 14. pontja alapján Megbízó önkormányzat április 30. napjáig nyilatkozik arról, hogy az emelt összegű díj megfizetését vállalja, vagy sem.

Kérem, hogy a hozzájárulás mértékének elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról szóló nyilatkozatát április 30. napjáig juttassa el a fenntartas@ph.tatabanya.hu email címre.

Tatabánya, 2024.

Tisztelettel:


Szücsné Posztovics Ilona
polgármester







BAKONYSZOMBATHELYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL SZÓLÓ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓSOSÍTÁSA

Ácsteszer Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2887 Ácsteszer, Kossuth Lajos u. 45., képviselőtében: Vuts Norbert polgármester), Bakonyszombathely Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2884 Bakonyszombathely, Kossuth L. u. 31. képviselőtében: Géringer Istvánné polgármester), Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2888 Csatka Petőfi S. u. 153. képviselőtében: Bognár Tímea polgármester), Súr Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2889 Súr, szabadság tér 1., képviselőtében: Sógorka Miklós polgármester) – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. - 85. §-ában foglaltakra – alulírt helyen és időben az alábbiak szerint állapodnak meg:

1) A 6. pont helyére az alábbi szövegrész kerül:

„a.) A KÖH létszámát a képviselő-testületek legalább a mindenkori központi költségvetés által elismert legmagasabb hivatali létszámban állapítják meg. A költségeket – a jegyző, aljegyző, gazdasági osztályvezető illetményét és járulékait, valamint szükséges egyéb dologi költségeket ide nem számítva – a közös hivatalra vonatkozó állami támogatást a települések együttesen használják fel.

b.) A KÖH szervezeti felépítését a Képviselő-testületek a következők szerint állapítják meg:

- I.) Jegyző: 1 fő
- Aljegyző: 1 fő
- Gazdasági osztályvezető: 1 fő

II.) Ügyintézők:

Bakonyszombathely székhely település 2 fő
székhely: 2884 Bakonyszombathely, Kossuth L. u. 31.

Ácsteszeri kirendeltség 4 fő ügyintéző
székhely: 2887 Ácsteszer, Kossuth Lajos u. 45.

Csatkai kirendeltség ----- fő ügyintéző
székhely: 2888 Csatka, Petőfi S. u. 153.

Súri kirendeltség 3 fő ügyintéző.
székhely: 2889 Súr, szabadság tér 1.

IV.) Az ügyintézők munkáját hivatalsegédék és ügykezelők segítik a székhelyen és a kirendeltségeken egyaránt.”

A társulási megállapodás módosítása 2024. március 15-én lép hatályba, és határozatlan időre szól.

Ezt a módosítást

- Ácsteszer Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024. (.....) sz. határozatával,
- Bakonyszombathely Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024. (.....) . sz. határozatával, valamint
- Csatka Község Önkormányzat Képviselő-testület .../2024. (.....) sz. határozatával, jóváhagyta.
- Súr Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024. (....) sz. határozatával, jóváhagyta.

Bakonyszombathely, 2024.....

Vuts Norbert
polgármester

Géringér Istvánné
polgármester

Bognár Timea
polgármester

Sógorka Miklós
polgármester